

Załącznik

Zagadnienia na egzamin dyplomowy od roku akademickiego 2020/21 na kierunku Administracja – studia II stopnia

Zagadnienia ogólne:

1. Sądownictwo administracyjne – struktura, właściwość, podstawy prawne
2. Skutki prawomocnego wyroku sądu administracyjnego
3. Źródła prawa w Polsce
4. Wykładnia prawa (dyrektywy poszczególnych rodzajów wykładni)
5. System źródeł prawa Unii Europejskiej
6. Suwerenność państwa
7. Państwo unitarne a federacyjne
8. Prawo międzynarodowe a wewnętrzne
9. Funkcje banku centralnego w Polsce
10. Rola Rady Ministrów w procesie stanowienia prawa
11. Akty prawa miejscowego
12. Trybunał Konstytucyjny – powoływanie, skład i kompetencje
13. Trybunał Stanu – powoływanie, skład i kompetencje
14. RPO – powoływanie i kompetencje
15. Status osób fizycznych i prawnych w prawie administracyjnym
16. Pierwotne i pochodne sposoby nabycia własności
17. Pojęcie i podział praw rzeczowych
18. Czynności prawne: rodzaje, forma, sankcje wadliwych czynności prawnych
19. Dziedziczenie testamentowe
20. Osobiste a majątkowe prawa autorskie
21. Legalizacja działalności gospodarczej. Ewidencje i rejestry

22. Zasada kolegiałności i jednoosobowego kierownictwa w administracji

Administracja samorządowa:

1. Władza municypalna w modelu sześciu władz u Benjamina Constanta
2. Doktrynalne podstawy funkcjonowania państwa w okresie absolutyzmu oświeconego.
Prusy, Rosja
3. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego
4. Wojewoda jako organ administracji ogólnej i zespolonej
5. Referendum w gminie
6. Kontrola organów samorządu terytorialnego przez sądy administracyjne
7. NIK – kryteria i zakres kontroli
8. Zasady postępowania egzekucyjnego
9. Procedura uchwalania budżetu jednostek samorządu terytorialnego
10. Podatek od nieruchomości – podatnicy, przedmiot podatku, podstawa opodatkowania
11. Skarga do sądu administracyjnego – warunki formalne jej wniesienia
12. Zadania publiczne w sferze gospodarki komunalnej
13. Podatki lokalne w systemie podatkowym państwa
14. Zasada centralizacji i decentralizacji w administracji
15. Terminy w prawie (rodzaje, obliczanie terminów, skutki niedochowania terminu)
16. Umowa i jej rodzaje
17. Jednostki pomocnicze gminy
18. Zakres działania i zadania powiatu
19. Akty prawa miejscowego stanowione przez samorząd województwa
20. Europejska Karta Samorządu Terytorialnego
21. Regionalne izby obrachunkowe
22. Dochody jednostek samorządu terytorialnego

Administracja bezpieczeństwa publicznego

1. Państwo Platona
2. Administracja szczebla centralnego i terytorialnego w Księstwie Warszawskim
3. Koncesjonowana działalność gospodarcza
4. Legalizacja działalności gospodarczej
5. Nadzór i kontrola działalności gospodarczej
6. Organy ochrony prawnej – definicja i podstawowa kwalifikacja
7. Organizacja i organy sądów powszechnych
8. Nadzór nad działalnością administracyjną sądów
9. Podmioty uprawnione i tryb wnoszenia skargi do sądu administracyjnego
10. Właściwość Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
11. Orzekanie o sprzeczności celów lub działalności partii politycznych z Konstytucją RP
12. Odpowiedzialność konstytucyjna
13. Struktura i zakres działania Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa
14. Kompetencje i zakres zadań Prokuratury
15. Służby mundurowe – rodzaje i zadania
16. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego – kompetencje
17. Centralne Biuro Antykorupcyjne
18. Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb mundurowych
19. Odpowiedzialność dyscyplinarna w służbach mundurowych
20. Zasady odpowiedzialności za wykroczenia
21. Przestępstwo a wykroczenie skarbowe
22. Stany nadzwyczajne w świetle norm konstytucyjnych